

-Programa del Curso-

Objetivos:

- ✓ Inmiscuirse en el conocimiento teórico-práctico de la relación del estado y sus funcionarios con los distintos actores sociales de la comunidad.

Destinatarios:

- ✓ **Destinada a los agentes que desean interiorizarse en el conocimiento y funcionamiento del estado público provincial y municipal, los alcances del mismo.**

Metodología del Curso

- ✓ Cada semana se entregara a través de la plataforma virtual, material teórico y práctico obligatorio sobre los temas a desarrollar, el curso cuenta con una duración de 4 (Cuatro) semanas.

Contenido:

Módulo 1	Módulo 2	Módulo 3	Módulo 4
*Introducción a la Función Pública e Introducción al Derecho Administrativo *Introducción a los Conceptos Básicos de la Adm. Pub.	*Aproximaciones Introductorias en la Ley de Procedimiento Administrativo de Nqn. (<i>Análisis</i>). *Conceptos. *Jurisdicción *Organización *Competencia *Descentralización y Desconcentración del Estado. *Diferenciación Introductoria de Conceptos Básicos *Acto Administrativo *Hecho Administrativo *Contrato Administrativo.	*Introducción en el Conocimiento de Un Expediente Administrativo. *Análisis de las Partes en el Proceso – Formalidades de los Escritos – Inicio de Expediente. *Comprensión sistémica de un proceso administrativo desde la óptica del Administrador y del Administrado. *Expediente Administrativo – Concepto y extensión (<i>Análisis de Casos</i>). Partes en el proceso (<i>Historia</i>)	*Exámenes Generales *Instancias Recuperatorias de Unidades.