



Pasos para Inscribirse a un Curso

Todos los agentes que quieren participar de los cursos de INTEGRAR, deberán completar los FORMULARIOS DE PRE-INSCRIPCIÓN cada vez que quieran realizar un curso. Recuerden que NO podrán LOGUEARSE a la Plataforma, sin ser un alumno matriculado a un curso que se este desarrollando.



1 LEER EL PROGRAMA DEL CURSO



Si el curso cumple con sus expectativas, siga con el proceso de pre-inscripción.



2 COMPLETAR EL FORMULARIO DE PRE-INSCRIPCIÓN



Haciendo clic en el icono, el sistema lo llevara a un formulario online



3 LISTADOS FINALES



Que serán publicados al cierre de cada inscripción.



4 REVISAR SU CORREO PERSONAL

Los alumnos que figuren en los listados, reciban en su correo personal USUARIO Y CONTRASEÑA

5 COMENZAR EL CURSO



Los cursos siempre dan inicio los días Lunes a partir de las 09:00 hs.

1. Nombre de las Capacitaciones en periodo de inscripción.
2. Iconos para inscripción, programas, listados.
3. Fecha de cierre del periodo de inscripción.
4. Fecha de inicio del cursado.

Capacitación	Cierre de Inscripciones	Inicio de Cursado
 1. Introducción en el Funcionamiento Administrativo y Técnico del Estado - Nivel 1	3. 18/05	22/05
 Corel Draw - Nivel 1 (con filtro de inscripción según el puesto laboral)	18/05	4. 22/05
 Planificación y Políticas Públicas Ambientales (Difusión para Municipalidades y Comisiones de Fomento)	18/05	22/05
 Inteligencia Emocional y Zona de Confort	18/05	22/05